

## **CURSOS DE OFIMATICA XP 2005-2006**

### **TEMARIOS - LECCIONES**

<b>WINDOWS XP</b>	<b>PAG 2</b>
<b>WINDOWS XP BASICO</b>	<b>PAG 4</b>
<b>WORD XP COMPLETO</b>	<b>PAG 5</b>
<b>WORD XP BASICO</b>	<b>PAG 7</b>
<b>WORD XP AVANZADO</b>	<b>PAG 8</b>
<b>EXCEL XP</b>	<b>PAG 9</b>
<b>OUTLOOK XP</b>	<b>PAG 11</b>
<b>POWERPOINT XP</b>	<b>PAG 13</b>
<b>ACCESS XP</b>	<b>PAG 15</b>
<b>INTRODUCCION A INTERNET</b>	<b>PAG 17</b>
<b>INTRODUCCIÓN A OFFICE XP</b>	<b>PAG 18</b>

#### **NOTA**

LOS CURSOS MULTIMEDIA CON APOYO DE MANUAL Y TUTOR SON CONFIGURABLES EN SU CONTENIDO. PUDIENDO GENERAR DE BASANDONOS EN UN CURSO EL CONTENIDO DE DOS CURSOS, UNO BASICO Y OTRO AVANZADO, COMO ES EL CASO DEL WORD XP

# WINDOWS XP

## 1. Entorno, ficheros y carpetas

### Los elementos del entorno

- 1 El Escritorio
- 2 La Barra de tareas
- 3 Los menús del botón Inicio
- 4 Salir de Windows
- 5 Maximizar, minimizar y restaurar ventanas
- 6 El menú de control
- 7 Mover y redimensionar
- 8 Barras de desplazamiento
- 9 La Barra de menús
- 10 Las barras de herramientas
- 11 Trabajar con varias ventanas
- 12 Distintos modos de cerrar una ventana
- 13 Cambiar el fondo del Escritorio

### Carpetas y unidades

- 14 Todo bien organizado
- 15 Las unidades de disco
- 16 Las etiquetas de disco
- 17 Formatear un disco
- 18 Crear y borrar carpetas
- 19 Crear carpetas en el Escritorio
- 20 Crear subcarpetas
- 21 Personalizar las vistas de las carpetas

### Documentos

- 22 Crear documentos nuevos
- 23 Guardar un documento
- 24 Abrir un documento
- 25 Cómo seleccionar varios elementos a la vez
- 26 Copiar y mover elementos
- 27 Eliminar elementos
- 28 Recuperar archivos eliminados
- 29 Configurar la Papelera de reciclaje
- 30 Las propiedades de los archivos

### Imprimir

- 31 Configurar una impresora
- 32 Imprimir un documento
- 33 Las opciones de impresión y el administrador de impresión

## 2. Trabajar con programas y accesorios

### Personalización

- 34 Configurar el menú Inicio
- 35 Personalizar la Barra de tareas
- 36 Accesos directos e iconos en el Escritorio
- 37 Limpiar el Escritorio
- 38 Quitar accesos directos del menú Inicio
- 39 Las opciones de carpeta
- 40 El elemento Mi PC
- 41 El Explorador de Windows
- 42 Buscar elementos en Windows XP

- 43 Opciones avanzadas de búsqueda y personalización del Asistente
- 44 Los protectores de pantalla
- 45 Las opciones de apariencia
- 46 Opciones avanzadas y efectos
- 47 Configurar la pantalla
- 48 Ejecutar programas al iniciar Windows
- 49 Especificar el tamaño de la ventana al abrir un programa
- 50 El Asistente para compatibilidad de programas
- 51 El símbolo del sistema
- 52 Abrir archivos con distintos programas
- 53 La vinculación y la incrustación entre documentos
- 54 Enviar documentos

### Las aplicaciones

- 55 El Bloc de notas
- 56 La Calculadora
- 57 Paint
- 58 El visor de imágenes y fax de Windows
- 59 WordPad
- 60 El mapa de caracteres
- 61 El Portapapeles y el visor del Portapapeles

## 3. Configuración del equipo

### El Panel de control

- 62 El elemento Panel de control
- 63 La configuración regional del equipo
- 64 Cambiar la fecha y la hora
- 65 Las opciones de accesibilidad
- 66 El Ampliador
- 67 El teclado en pantalla
- 68 Instalar una cámara digital al equipo
- 69 Cambiar las características del mouse
- 70 Propiedades del teclado
- 71 Instalar un dispositivo de juego
- 72 Agregar nuevo hardware en el equipo
- 73 Fuentes
- 74 Agregar programas
- 75 Quitar programas del sistema

### Comunicaciones básicas

- 76 Instalar un módem
- 77 Comprobar las opciones del módem
- 78 El Hyperterminal

### Faxes

- 79 Instalar el componente Fax
- 80 Configurar la Consola de fax para el envío de faxes
- 81 Enviar faxes

### Redes

- 82 El Asistente para configuración de red
- 83 Propiedades de conexión
- 84 Instalar una impresora de red
- 85 Compartir recursos

86 Configurar el equipo para utilizar el Escritorio remoto

#### 4. Internet y la vida on-line

##### Internet Explorer

- 87 Acceder a Internet
- 88 Configurar opciones de Internet Explorer
- 89 Navegar con Internet Explorer 6
- 90 Guardar las páginas visitadas en el equipo
- 91 Favoritos y Vínculos
- 92 El Historial de Internet Explorer
- 93 La barra Multimedia
- 94 Descargar programas desde Internet

##### Correo electrónico, grupos de noticias y mensajería instantánea

- 95 Configurar una cuenta de correos en Outlook Express
- 96 La Libreta de direcciones
- 97 Leer y organizar los mensajes
- 98 Opciones del correo recibido
- 99 Redactar y enviar mensajes
- 100 Aplicar reglas al correo
- 101 Conectarse a un servidor de grupos de noticias
- 102 Suscribirse a un grupo de noticias
- 103 Configurar una cuenta en Windows Messenger
- 104 Utilizar Windows Messenger

##### MSN Explorer

- 105 Configurar la conexión a MSN Explorer
- 106 Utilizar MSN Explorer
- 107 La barra "Mis cosas"
- 108 Agregar nuevos usuarios de MSN Explorer
- 109 El correo y la mensajería instantánea en MSN Explorer
- 110 Las comunidades de MSN Explorer
- 111 Crear una comunidad MSN
- 112 Crear un salón de charla en MSN Chat

#### 5. Multimedia

##### El sonido

- 113 Controlar el volumen de su equipo
- 114 Configurar el sonido
- 115 La grabación de sonidos

##### El Reproductor de Windows Media

- 116 La reproducción de audio
- 117 Herramientas en la reproducción de audio
- 118 Reproducir música desde Internet en el Reproductor
- 119 Copiar música desde un CD de audio
- 120 La Biblioteca multimedia
- 121 Sintonizar emisoras de radio
- 122 El Selector de máscara

##### Windows Movie Maker

- 123 Introducción a Windows Movie Maker
- 124 Editar y modificar proyectos
- 125 Agregar sonido a una película
- 126 Trabajar con los clips
- 127 Enviar una película
- 128 Utilizar los controles de reproducción de una película

##### Los juegos

- 129 Las novedades en juegos de Windows XP

#### 6. Mantenimiento y actualizaciones

##### Mantenimiento

- 130 El Administrador de dispositivos
- 131 Realizar copias de seguridad
- 132 Recuperar copias de seguridad
- 133 El Liberador de espacio en disco
- 134 Comprobar errores del disco duro
- 135 El Desfragmentador de disco
- 136 Restaurar el sistema
- 137 Optimización de Windows
- 138 Establecer opciones de energía

##### Seguridad

- 139 Cuentas de usuario
- 140 La cuenta de invitado
- 141 El Visor de sucesos
- 142 Restablecer contraseñas olvidadas

##### Actualizar Windows

- 143 Windows Update
- 144 Actualizar programas con Windows Update

##### La ayuda en Windows

- 145 Ayuda y soporte técnico
- 146 Guardar temas de ayuda como favoritos
- 147 La ayuda en los programas
- 148 Asistencia remota
- 149 La ayuda en la Red
- 150 Un paseo por Windows XP

# WINDOWS XP BASICO

## 1. Entorno, ficheros y carpetas

### Los elementos del entorno

- 1 El Escritorio
- 2 La Barra de tareas
- 3 Los menús del botón Inicio
- 4 Salir de Windows
- 5 Maximizar, minimizar y restaurar ventanas
- 6 El menú de control
- 7 Mover y redimensionar
- 8 Barras de desplazamiento
- 9 La Barra de menús
- 10 Las barras de herramientas
- 11 Trabajar con varias ventanas
- 12 Distintos modos de cerrar una ventana
- 13 Cambiar el fondo del Escritorio

### Carpetas y unidades

- 14 Todo bien organizado
- 15 Las unidades de disco
- 16 Las etiquetas de disco
- 17 Formatear un disco
- 18 Crear y borrar carpetas
- 19 Crear carpetas en el Escritorio
- 20 Crear subcarpetas
- 21 Personalizar las vistas de las carpetas

### Documentos

- 22 Crear documentos nuevos
- 23 Guardar un documento
- 24 Abrir un documento
- 25 Cómo seleccionar varios elementos a la vez
- 26 Copiar y mover elementos
- 27 Eliminar elementos
- 28 Recuperar archivos eliminados
- 29 Configurar la Papelera de reciclaje
- 30 Las propiedades de los archivos

### Imprimir

- 31 Configurar una impresora
- 32 Imprimir un documento
- 33 Las opciones de impresión y el administrador de impresión

## 2. Trabajar con programas y accesorios

### Personalización

- 34 Configurar el menú Inicio
- 35 Personalizar la Barra de tareas
- 36 Accesos directos e iconos en el Escritorio
- 37 Limpiar el Escritorio
- 38 Quitar accesos directos del menú Inicio
- 39 Las opciones de carpeta
- 40 El elemento Mi PC
- 41 El Explorador de Windows
- 42 Buscar elementos en Windows XP
- 43 Opciones avanzadas de búsqueda y personalización del Asistente

- 44 Los protectores de pantalla
- 45 Las opciones de apariencia
- 46 Opciones avanzadas y efectos
- 47 Configurar la pantalla
- 48 Ejecutar programas al iniciar Windows
- 49 Especificar el tamaño de la ventana al abrir un programa
- 50 El Asistente para compatibilidad de programas
- 51 El símbolo del sistema
- 52 Abrir archivos con distintos programas
- 53 La vinculación y la incrustación entre documentos
- 54 Enviar documentos

### Las aplicaciones

- 55 El Bloc de notas
- 56 La Calculadora
- 57 Paint
- 58 El visor de imágenes y fax de Windows
- 59 WordPad
- 60 El mapa de caracteres
- 61 El Portapapeles y el visor del Portapapeles

## 3. Configuración del equipo

### El Panel de control

- 62 El elemento Panel de control
- 63 La configuración regional del equipo
- 64 Cambiar la fecha y la hora
- 65 Las opciones de accesibilidad
- 66 El Ampliador
- 67 El teclado en pantalla
- 68 Instalar una cámara digital al equipo
- 69 Cambiar las características del mouse
- 70 Propiedades del teclado
- 71 Instalar un dispositivo de juego
- 72 Agregar nuevo hardware en el equipo
- 73 Fuentes
- 74 Agregar programas
- 75 Quitar programas del sistema

# WORD XP

## 1. El área de trabajo

### Elementos de la ventana de Word

- Lecc 01 Partes de la pantalla de word
- Lecc 02 Los Menús
- Lecc 03 Las barras de herramientas
- Lecc 04 El Panel de tareas
- Lecc 05 La Ayuda
- Lecc 06 El Ayudante de Office
- Lecc 07 Qué es esto?

### Personalización

- Lecc 08 Personalizar las barras de herramientas
- Lecc 09 Crear una nueva barra de herramientas
- Lecc 10 Menús personalizados
- Lecc 11 Opciones del menú Herramientas

## 2. Gestión de documentos

### Crear un documento

- Lecc 12 Nuevo documento
- Lecc 13 Plantillas
- Lecc 14 Plantillas en el web
- Lecc 15 Propiedades de archivos
- Lecc 16 Guardar por primera vez
- Lecc 17 La ventana Guardar
- Lecc 18 Opciones de guardado (configuración)
- Lecc 19 Copia de un documento
- Lecc 20 Guardar como página web
- Lecc 21 Guardar sitio web como archivo único
- Lecc 22 Cerrar documentos

### Abrir documentos

- Lecc 23 Com Word abierto
- Lecc 24 La ventana Abrir
- Lecc 25 Desde el menú Inicio
- Lecc 26 Desde Mis documentos (com Word cerrado)
- Lecc 27 Favoritos
- Lecc 28 Buscar en un archivo
- Lecc 29 Buscar en el Panel de tareas

### Moverse por los documentos

- Lecc 30 Com el ratón y el teclado
- Lecc 31 Ir a una página concreta
- Lecc 32 Seleccionar objeto de búsqueda
- Lecc 33 Vistas del documento
- Lecc 34 Zoom
- Lecc 35 Abrir varias ventanas

### Enviar un documento

- Lecc 36 Por fax
- Lecc 37 Asistente para faxes
- Lecc 38 Por correo electrónico

### Impresión de documentos

- Lecc 39 Vista preliminar
- Lecc 40 Configurar página
- Lecc 41 Opciones de impresión

- Lecc 42 Otras vías de impresión

## 3. Edición de documentos

### Copiar, cortar y pegar

- Lecc 43 Seleccionar texto con el ratón
- Lecc 44 Seleccionar texto con el teclado
- Lecc 45 Copiar y pegar
- Lecc 46 Cortar y pegar
- Lecc 47 Opciones de pegado
- Lecc 48 Portapapeles de Office
- Lecc 49 Deshacer y rehacer

### Insertar

- Lecc 50 Insertar texto
- Lecc 51 Autotexto
- Lecc 52 Salto de página
- Lecc 53 Número de página y Fecha y hora
- Lecc 54 Símbolos
- Lecc 55 Comentarios
- Lecc 56 Barra de herramientas Revisión
- Lecc 57 Cuadro de texto
- Lecc 58 Objeto
- Lecc 59 Hipervínculos
- Lecc 60 Tablas (se les aplica estilo desde P.tareas\_Estilo y formato)
- Lecc 61 Tablas II
- Lecc 62 Autoformato de tablas

### Herramientas de referencia

- Lecc 63 Encabezados y pies de página
- Lecc 64 Notas al pie y notas finales
- Lecc 65 Referencia cruzada
- Lecc 66 Marcadores
- Lecc 67 Tabla de contenido
- Lecc 68 Índices

### Imagen

- Lecc 69 Imágenes prediseñadas
- Lecc 70 WordArt
- Lecc 71 Imágenes desde archivo
- Lecc 72 Autoformas
- Lecc 73 Gráfico
- Lecc 74 Modificar un objeto
- Lecc 75 Diagramas
- Lecc 76 Organigramas

## 4. Formato de documentos

### Formato de texto

- Lecc 77 Atributos de texto
- Lecc 78 Alineación
- Lecc 79 Sangrías
- Lecc 80 Interlineado
- Lecc 81 Autoformato
- Lecc 82 Mostrar formato
- Lecc 83 Estilos y formato
- Lecc 84 Tabulaciones
- Lecc 85 Viñetas
- Lecc 86 Listas numeradas

- Lecc 87 Esquema numerado
- Lecc 88 Bordes y sombreados
- Lecc 89 Columnas
- Lecc 90 Letra capital
- Lecc 91 Fondo
- Lecc 92 Marcos
- Lecc 93 Temas

#### Herramientas de revisión

- Lecc 94 Revisión ortográfica y gramatical
- Lecc 95 Sinónimos
- Lecc 96 Partición de palabras
- Lecc 97 Autocorrección I
- Lecc 98 Autocorrección II
- Lecc 99 Opciones de Autocorrección
- Lecc 100 Resaltar y marcar (control de cambios activat al corregir)
- Lecc 101 Contar palabras
- Lecc 102 Idioma
- Lecc 103 Traducir

### **5. Herramientas especiales**

#### Formularios, campos y macros

- Lecc 104 Creación de un formulario
- Lecc 105 Insertar campos
- Lecc 106 Visualizar los códigos de campo
- Lecc 107 Creación de una macro
- Lecc 108 Edición de una macro

#### Combinar correspondencia

- Lecc 109 Combinar correspondencia I
- Lecc 110 Combinar correspondencia II
- Lecc 111 Etiquetas
- Lecc 112 Sobres
- Lecc 113 Asistente para cartas

#### Herramientas de control y seguridad

- Lecc 114 Control de cambios
- Lecc 115 Comparar y combinar documentos
- Lecc 116 Autoresumen
- Lecc 117 Proteger documento
- Lecc 118 Más opciones de seguridad
- Lecc 119 Recuperación de documentos
- Lecc 120 Recuperación de aplicaciones

# WORD XP Básico

Lecc 42 Otras vías de impresión

## 1. El área de trabajo

### Elementos de la ventana de Word

- Lecc 01 Partes de la pantalla de word
- Lecc 02 Los Menús
- Lecc 03 Las barras de herramientas
- Lecc 04 El Panel de tareas
- Lecc 05 La Ayuda
- Lecc 06 El Ayudante de Office
- Lecc 07 Qué es esto?

### Personalización

- Lecc 08 Personalizar las barras de herramientas
- Lecc 09 Crear una nueva barra de herramientas
- Lecc 10 Menús personalizados
- Lecc 11 Opciones del menú Herramientas

## 2. Gestión de documentos

### Crear un documento

- Lecc 12 Nuevo documento
- Lecc 13 Plantillas
- Lecc 14 Plantillas en el web
- Lecc 15 Propiedades de archivos
- Lecc 16 Guardar por primera vez
- Lecc 17 La ventana Guardar
- Lecc 18 Opciones de guardado (configuración)
- Lecc 19 Copia de un documento
- Lecc 20 Guardar como página web
- Lecc 21 Guardar sitio web como archivo único
- Lecc 22 Cerrar documentos

### Abrir documentos

- Lecc 23 Com Word abierto
- Lecc 24 La ventana Abrir
- Lecc 25 Desde el menú Inicio
- Lecc 26 Desde Mis documentos (com Word cerrado)
- Lecc 27 Favoritos
- Lecc 28 Buscar en un archivo
- Lecc 29 Buscar en el Panel de tareas

### Moverse por los documentos

- Lecc 30 Com el ratón y el teclado
- Lecc 31 Ir a una página concreta
- Lecc 32 Seleccionar objeto de búsqueda
- Lecc 33 Vistas del documento
- Lecc 34 Zoom
- Lecc 35 Abrir varias ventanas

### Enviar un documento

- Lecc 36 Por fax
- Lecc 37 Asistente para faxes
- Lecc 38 Por correo electrónico

### Impresión de documentos

- Lecc 39 Vista preliminar
- Lecc 40 Configurar página
- Lecc 41 Opciones de impresión

## 3. Edición de documentos

### Copiar, cortar y pegar

- Lecc 43 Seleccionar texto con el ratón
- Lecc 44 Seleccionar texto con el teclado
- Lecc 45 Copiar y pegar
- Lecc 46 Cortar y pegar
- Lecc 47 Opciones de pegado
- Lecc 48 Portapapeles de Office
- Lecc 49 Deshacer y rehacer

### Insertar

- Lecc 50 Insertar texto
- Lecc 51 Autotexto
- Lecc 52 Salto de página
- Lecc 53 Número de página y Fecha y hora
- Lecc 54 Símbolos
- Lecc 55 Comentarios
- Lecc 56 Barra de herramientas Revisión
- Lecc 57 Cuadro de texto
- Lecc 58 Objeto
- Lecc 59 Hipervínculos
- Lecc 60 Tablas (se les aplica estilo desde P.tareas\_Estilo y formato)
- Lecc 61 Tablas II
- Lecc 62 Autoformato de tablas

## WORD XP Avanzado

### Herramientas de referencia

- Lecc 63 Encabezados y pies de página
- Lecc 64 Notas al pie y notas finales
- Lecc 65 Referencia cruzada
- Lecc 66 Marcadores
- Lecc 67 Tabla de contenido
- Lecc 68 Índices

### Imagen

- Lecc 69 Imágenes prediseñadas
- Lecc 70 WordArt
- Lecc 71 Imágenes desde archivo
- Lecc 72 Autoformas
- Lecc 73 Gráfico
- Lecc 74 Modificar un objeto
- Lecc 75 Diagramas
- Lecc 76 Organigramas

- Lecc 107 Creación de una macro
- Lecc 108 Edición de una macro

### Combinar correspondencia

- Lecc 109 Combinar correspondencia I
- Lecc 110 Combinar correspondencia II
- Lecc 111 Etiquetas
- Lecc 112 Sobres
- Lecc 113 Asistente para cartas

### Herramientas de control y seguridad

- Lecc 114 Control de cambios
- Lecc 115 Comparar y combinar documentos
- Lecc 116 Autoresumen
- Lecc 117 Proteger documento
- Lecc 118 Más opciones de seguridad
- Lecc 119 Recuperación de documentos
- Lecc 120 Recuperación de aplicaciones

## 4. Formato de documentos

### Formato de texto

- Lecc 77 Atributos de texto
- Lecc 78 Alineación
- Lecc 79 Sangrías
- Lecc 80 Interlineado
- Lecc 81 Autoformato
- Lecc 82 Mostrar formato
- Lecc 83 Estilos y formato
- Lecc 84 Tabulaciones
- Lecc 85 Viñetas
- Lecc 86 Listas numeradas
- Lecc 87 Esquema numerado
- Lecc 88 Bordos y sombreados
- Lecc 89 Columnas
- Lecc 90 Letra capital
- Lecc 91 Fondo
- Lecc 92 Marcos
- Lecc 93 Temas

### Herramientas de revisión

- Lecc 94 Revisión ortográfica y gramatical
- Lecc 95 Sinónimos
- Lecc 96 Partición de palabras
- Lecc 97 Autocorrección I
- Lecc 98 Autocorrección II
- Lecc 99 Opciones de Autocorrección
- Lecc 100 Resaltar y marcar (control de cambios activat al corregir)
- Lecc 101 Contar palabras
- Lecc 102 Idioma
- Lecc 103 Traducir

## 5. Herramientas especiales

### Formularios, campos y macros

- Lecc 104 Creación de un formulario
- Lecc 105 Insertar campos
- Lecc 106 Visualizar los códigos de campo

# EXCEL XP

## 1. Introducción a Excel

### Interfaz de Excel

- Lecc 01 Arrancar el programa
- Lecc 02 Partes de la pantalla (la barra de menús)
- Lecc 03 Las barras de herramientas
- Lecc 04 Las Herramientas ocultas
- Lecc 05 Panel de tareas

### Elementos de trabajo

- Lecc 06 Hojas de cálculo y libros de trabajo
- Lecc 07 Filas y columnas
- Lecc 08 Las celdas
- Lecc 09 Introducción de datos
- Lecc 10 Introducción de fórmulas
- Lecc 11 Nuevas barras de herramientas
- Lecc 12 Opciones
- Lecc 13 Ayuda

## 2. Manipular documentos

### Crear documentos

- Lecc 14 En blanco
- Lecc 15 Plantillas
- Lecc 16 Propiedades de archivos
- Lecc 17 Tipos de datos
- Lecc 18 Borrar e insertar datos
- Lecc 19 Guardar por primera vez
- Lecc 20 La ventana Guardar
- Lecc 21 Guardar como página web
- Lecc 22 Publicar en el web y actualizar
- Lecc 23 Guardar sitio web como archivo único
- Lecc 24 Crear documentos a partir del sitio Web de Microsoft

### Abrir documentos

- Lecc 25 Con Excel abierto
- Lecc 26 Desde el menú Inicio o Mis Documentos
- Lecc 27 Edición de una fórmula
- Lecc 28 El cuadro Insertar funciones
- Lecc 29 Función Autosuma

### Moverse por Excel

- Lecc 30 Por la hoja y por el libro
- Lecc 31 Mover las hojas
- Lecc 32 Vista de la hoja
- Lecc 33 Abrir varias ventanas

### Imprimir los documentos

- Lecc 34 Vista preliminar
- Lecc 35 Área de impresión
- Lecc 36 Opciones de impresión
- Lecc 37 Configurar página

## 3. Trabajar con datos

### Las listas

- Lecc 38 Crear y utilizar listas

- Lecc 39 Opciones de autorrelleno
- Lecc 40 Ordenar
- Lecc 41 Autofiltros
- Lecc 42 Filtros avanzados

### Los datos

- Lecc 43 Importar datos
- Lecc 44 Modificar una consulta Web
- Lecc 45 Validación
- Lecc 46 Subtotales

### Seguridad

- Lecc 47 Proteger la hoja
- Lecc 48 Desbloquear celdas
- Lecc 49 Contraseñas
- Lecc 50 Firmas digitales
- Lecc 51 Recuperación de documentos

### Gráficos

- Lecc 52 Creación de gráficos con el asistente I
- Lecc 53 Creación de gráficos con el asistente II
- Lecc 54 Textos y gráficos
- Lecc 55 Formatear los datos del gráfico
- Lecc 56 Cambiar el fondo
- Lecc 57 Adición y sustitución de datos
- Lecc 58 Gráficos personalizados
- Lecc 59 Diagramas
- Lecc 60 Formato de los diagramas

## 4. Edición de la hoja

### Insertar

- Lecc 61 Insertar Filas, columnas y celdas
- Lecc 62 Opciones de inserción
- Lecc 63 Insertar hojas
- Lecc 64 Insertar comentarios
- Lecc 65 Imágenes prediseñadas
- Lecc 66 Imágenes desde archivo
- Lecc 67 Edición de imágenes
- Lecc 68 Creación de vínculos
- Lecc 69 Modificación de vínculos
- Lecc 70 Creación y selección de hipervínculos
- Lecc 71 Insertar objetos vinculados

### Eliminar

- Lecc 72 Eliminar filas, columnas y celdas
- Lecc 73 Eliminar hojas
- Lecc 74 Ocultar columnas y filas
- Lecc 75 Ocultar celdas y ventanas
- Lecc 76 Deshacer y rehacer

### Copiar, Cortar y Pegar

- Lecc 77 Copiar, cortar y pegar
- Lecc 78 Opciones de pegado
- Lecc 79 Portapapeles
- Lecc 80 Buscar y reemplazar datos
- Lecc 81 Buscar en el Panel de tareas

## 5. Rangos, funciones y fórmulas

#### Rangos

- Lecc 82 Creación de rangos
- Lecc 83 Uso de los rangos
- Lecc 84 Rangos por correo electrónico

#### Funciones

- Lecc 85 Cálculos con funciones
- Lecc 86 Matemáticas I
- Lecc 87 Matemáticas II
- Lecc 88 Cortar y pegar ejemplos de la Ayuda
- Lecc 89 Pegado especial: Fórmulas y valores
- Lecc 90 Pegado especial: con operaciones
- Lecc 91 Texto
- Lecc 92 Lógicas

#### Fórmulas

- Lecc 93 Uso de referencias
- Lecc 94 Precedencia
- Lecc 95 Celdas precedentes y celdas dependientes
- Lecc 96 Referencias circulares
- Lecc 97 Control del cálculo
- Lecc 98 Barra de herramientas de Auditoría
- Lecc 99 Auditoría: ventana Inspección
- Lecc 100 Comprobación de errores

#### Automatismos

- Lecc 101 Informe de tablas dinámicas
- Lecc 102 Funcionamiento de las tablas dinámicas
- Lecc 103 Crear y ejecutar una macro
- Lecc 104 Creación de escenarios
- Lecc 105 Edición y uso de escenarios

### **6. Formatear el documento**

#### Formato de celdas

- Lecc 106 Las fuentes
- Lecc 107 Color de relleno y de fuente
- Lecc 108 Alineación y orientación
- Lecc 109 Alineación, control de texto
- Lecc 110 Bordos y tramas
- Lecc 111 Autoformato

#### Formato de número

- Lecc 112 Formato de número
- Lecc 113 Otros tipos de formato
- Lecc 114 Euroconversión
- Lecc 115 Formatos de fecha

#### Formato de la hoja

- Lecc 116 Ancho de columna y alto de fila
- Lecc 117 Autoajuste de columnas
- Lecc 118 Autoajuste de filas
- Lecc 119 Estilos
- Lecc 120 Las etiquetas de las hojas

# OUTLOOK XP

## 1. Introducción a Outlook XP

### La interfaz de Outlook XP

- Lecc 01 Abrir y cerrar Outlook XP el programa
- Lecc 02 Abrir Outlook desde Internet Explorer
- Lecc 03 Las barras de herramientas: la Barra de Outlook
- Lecc 04 Activar la Lista de carpetas
- Lecc 05 Personalizar Outlook para hoy
- Lecc 06 Visualizar una página web desde Outlook

## 2. Organizar elementos

### Mantenimiento de la Barra de Outlook

- Lecc 07 Agregar y quitar un nuevo botón de grupo
- Lecc 08 Crear un acceso directo a una página web

### Mantenimiento de la Lista de carpetas

- Lecc 09 Crear y mover una carpeta
- Lecc 10 Vaciar la carpeta de elementos eliminados
- Lecc 11 Mover una carpeta a la Barra de Outlook
- Lecc 12 Mostrar una página web como página principal de una carpeta
- Lecc 13 La opción Autoarchivar

## 3. Correo electrónico

### Opciones de configuración

- Lecc 14 Configurar cuentas de correo
- Lecc 15 Configurar firmas para mensajes
- Lecc 16 El Asistente para reglas
- Lecc 17 Modificar reglas
- Lecc 18 Importar configuración del correo

### Crear mensajes

- Lecc 19 Redactar y enviar un mensaje
- Lecc 20 Aplicar formato a los mensajes
- Lecc 21 Definir propiedades para los mensajes
- Lecc 22 Mensajes con firma
- Lecc 23 Insertar hipervínculos en el campo Asunto
- Lecc 24 Enviar copias y copias ocultas de los mensajes
- Lecc 25 Adjuntar archivos en mensajes
- Lecc 26 Wordmail: Word como editor de correo
- Lecc 27 Las etiquetas inteligentes en Wordmail
- Lecc 28 Comprobar la ortografía de los mensajes
- Lecc 29 Marcar un seguimiento para el mensaje

### Enviar y recibir

- Lecc 30 Opciones de enviar y recibir
- Lecc 31 Enviar mensajes desde otras aplicaciones de Office
- Lecc 32 Acceso al correo de Hotmail

Lecc 33 Escoger una cuenta para enviar los mensajes

Lecc 34 Responder a un mensaje

Lecc 35 Leer y guardar archivos adjuntos en mensajes

Lecc 36 La vista previa automática para los mensajes recibidos

### Gestión de mensajes

Lecc 37 Mover un mensaje a una carpeta

Lecc 38 Guardar y eliminar mensajes

Lecc 39 Imprimir mensajes

### Organizar mensajes

Lecc 40 Organizar los mensajes por colores

Lecc 41 Organizar los mensajes por vistas

Lecc 42 Organizar correo no deseado

Lecc 43 Limpieza y consulta del buzón de correo

## 4. Contactos

### Crear contactos

Lecc 44 Crear un contacto

Lecc 45 Agregar contactos de una misma organización

Lecc 46 Crear una lista de distribución

Lecc 47 Agregar nuevos contactos a una lista de distribución

Lecc 48 Enviar una tarjeta electrónica de los contactos

Lecc 49 Asignar categorías a los contactos

Lecc 50 Crear nuevas categorías para los contactos

Lecc 51 Eliminar contactos de la lista de contactos

### Operaciones con contactos

Lecc 52 Crear mensajes para los contactos

Lecc 53 Redactar cartas para los contactos

Lecc 54 Integración de MSN Messenger en Outlook XP

Lecc 55 Agrupar y ordenar los contactos por vistas

Lecc 56 Personalizar las vistas de contactos

### Exportar

Lecc 57 Imprimir un listado de todos los contactos

Lecc 58 Imprimir los contactos seleccionados

Lecc 59 Combinar correspondencia

Lecc 60 Exportar la lista de contactos

## 5. Calendario y Diario

### Las actividades del Calendario

Lecc 61 Programar una cita

Lecc 62 Definir una cita como periódica

Lecc 63 Agregar días no laborables al calendario

Lecc 64 Configurar el horario laboral

Lecc 65 Convocar una reunión

Lecc 66 Enviar un documento adjunto a una convocatoria de reunión  
Lecc 67 Crear calendarios de grupo  
Lecc 68 Convertir una cita en una invitación  
Lecc 69 Proponer nuevas horas para una reunión  
Lecc 70 Programar avisos para actividades del Calendario  
Lecc 71 Establecer prioridad para una cita  
Lecc 72 Asignar categorías a las actividades del Calendario

La ayuda en Outlook  
Lecc 100 Pedir ayuda en Outlook

#### Organizar actividades

Lecc 73 Organizar actividades por colores  
Lecc 74 Ver actividades por día, semana o mes  
Lecc 75 Vistas predefinidas  
Lecc 76 Vistas personalizadas

#### Exportar información

Lecc 77 Imprimir un calendario  
Lecc 78 Guardar el Calendario como página web  
Lecc 79 Guardar elementos del Calendario en formato iCalendar

#### El Diario

Lecc 80 Configurar el Diario  
Lecc 81 La opción Autoarchivar  
Lecc 82 Registrar una entrada en el Diario  
Lecc 83 Abrir directamente un documento adjunto a una entrada  
Lecc 84 Personalizar la vista del Diario

## **6. Tareas y Notas**

#### Tareas

Lecc 85 Crear una tarea  
Lecc 86 Asignar una tarea  
Lecc 87 Crear una tarea periódica

#### Seguimiento y organización de las tareas

Lecc 88 Configurar el aspecto de las tareas  
Lecc 89 Visualizar las tareas asignadas y recuperar la propiedad de una tarea asignada  
Lecc 90 Enviar informes de estado  
Lecc 91 Cambiar las vistas de las tareas  
Lecc 92 Definir vistas

#### Notas

Lecc 93 Crear y guardar una nota  
Lecc 94 Enviar un mensaje a partir de una nota  
Lecc 95 Configurar el aspecto de las notas  
Lecc 96 Organizar las notas  
Lecc 97 Eliminar notas

## **7. Búsqueda y ayuda**

#### La función de búsqueda

Lecc 98 Buscar elementos  
Lecc 99 La búsqueda avanzada

# POWERPOINT XP

## 1. Introducción a Power Point

### La interfaz del programa

- Lecc 01 Abrir y cerrar el programa
- Lecc 02 El panel de tareas
- Lecc 03 Las barras de herramientas

## 2. Presentaciones y diapositivas

### Trabajar con las presentaciones

- Lecc 04 Abrir una presentación nueva
- Lecc 05 Las plantillas de diseño: el nuevo panel Estilo de la diapositiva
- Lecc 06 Abrir una presentación existente
- Lecc 07 Utilizar más de una plantilla en una presentación
- Lecc 08 Crear una presentación a partir de otra existente
- Lecc 09 Guardar las presentaciones

### Vistas para presentaciones

- Lecc 10 Vista Normal
- Lecc 11 Clasificador de diapositivas
- Lecc 12 Presentación con diapositivas

### Insertar y organizar diapositivas

- Lecc 13 Insertar diapositivas
- Lecc 14 Duplicar una diapositiva
- Lecc 15 Mover diapositivas
- Lecc 16 Copiar diapositivas
- Lecc 17 Eliminar diapositivas

## 3. Texto, formas e imágenes

### Texto en las diapositivas

- Lecc 18 Insertar texto
- Lecc 19 Utilizar los cuadros de texto
- Lecc 20 Aplicar formato a los cuadros de texto
- Lecc 21 El Asistente para autocontenido
- Lecc 22 Insertar texto de otro archivo
- Lecc 23 Activar o desactivar el autoajuste de texto
- Lecc 24 Cambiar tipo, tamaño y color de la fuente en una diapositiva
- Lecc 25 Cambiar el estilo de la fuente en una diapositiva
- Lecc 26 Insertar símbolos y caracteres especiales
- Lecc 27 Alinear el texto
- Lecc 28 Insertar numeración y viñetas
- Lecc 29 Cambiar los elementos de numeración y viñetas
- Lecc 30 Cambiar el interlineado del texto
- Lecc 31 Tabulaciones y sangrías
- Lecc 32 Revisar la ortografía
- Lecc 33 Activar y desactivar las opciones de Autocorrección
- Lecc 34 Revisar el estilo del texto

### Las notas

- Lecc 35 Notas de la reunión
- Lecc 36 Programar una nota de la reunión
- Lecc 37 Notas del orador
- Lecc 38 La vista Páginas de notas
- Lecc 39 Agregar comentarios

### Estilo, diseño y dibujo

- Lecc 40 Activar o desactivar el diseño automático
- Lecc 41 Cambiar el fondo de las diapositivas
- Lecc 42 Personalizar el color de fondo de las diapositivas
- Lecc 43 Aplicar degradados como fondo
- Lecc 44 Aplicar texturas y tramas como fondo
- Lecc 45 Insertar una imagen como fondo de una diapositiva
- Lecc 46 Cambiar el fondo de las notas
- Lecc 47 Cambiar el número de inicio en una lista numerada
- Lecc 48 Agregar encabezados y pies de página
- Lecc 49 Agregar fecha y hora en la diapositiva
- Lecc 50 Agregar el número de diapositiva
- Lecc 51 Utilizar el Patrón de diapositivas
- Lecc 52 Eliminar patrones de diapositivas
- Lecc 53 Dibujar rectángulos y cuadrados
- Lecc 54 Dibujar elipses y círculos
- Lecc 55 Añadir texto en figuras
- Lecc 56 Trazar líneas
- Lecc 57 Modificar líneas trazadas
- Lecc 58 Dibujar una flecha lineal
- Lecc 59 Autoformas: líneas
- Lecc 60 Autoformas: flechas de bloque
- Lecc 61 Autoformas: conectores y formas básicas
- Lecc 62 Otras autoformas
- Lecc 63 Cambiar autoformas
- Lecc 64 Aplicar color de relleno a las figuras
- Lecc 65 Aplicar efectos de relleno a las figuras
- Lecc 66 Utilizar combinaciones de colores
- Lecc 67 Eliminar el color de relleno de una figura
- Lecc 68 Aplicar sombras a un objeto
- Lecc 69 Aplicar un efecto 3D a un objeto
- Lecc 70 Agregar WordArt
- Lecc 71 Ordenar los objetos de una diapositiva
- Lecc 72 Voltar los objetos de una diapositiva
- Lecc 73 Utilizar la cuadrícula

### Imágenes y otros elementos

- Lecc 74 Insertar imágenes
- Lecc 75 Insertar imágenes desde la Red
- Lecc 76 Recortar una imagen
- Lecc 77 Comprimir imágenes
- Lecc 78 Agregar un diagrama
- Lecc 79 Modificar diagramas
- Lecc 80 Dibujar un diagrama de flujo
- Lecc 81 Agregar texto en los diagramas de flujo
- Lecc 82 Insertar una tabla básica en una diapositiva
- Lecc 83 Modificar el formato de una tabla
- Lecc 84 Agregar y eliminar columnas, filas y celdas
- Lecc 85 Insertar y modificar texto en las tablas
- Lecc 86 Agregar un gráfico

- Lecc 87 Agregar sonido en las diapositivas
- Lecc 88 Reproducir un CD durante una presentación
- Lecc 89 Animar diapositivas
- Lecc 90 Animar objetos en las diapositivas
- Lecc 91 Animar texto en las diapositivas

#### **4. La ejecución de las presentaciones**

##### Imprimir y enviar

- Lecc 92 Imprimir diapositivas
- Lecc 93 Imprimir el esquema de la presentación
- Lecc 94 Imprimir notas
- Lecc 95 Enviar una presentación por correo electrónico
- Lecc 96 Enviar una presentación para su revisión

##### Configurar y ejecutar la presentación

- Lecc 97 Botones de acción y opciones del puntero
- Lecc 98 Agregar transiciones entre diapositivas
- Lecc 99 Pruebas de temporización
- Lecc 100 Presentaciones personalizadas

# ACCESS XP

## 1. Entorno de trabajo

### Introducción a Access 2002

- Lecc 01 El área de trabajo
- Lecc 02 La barra de menús
- Lecc 03 La barra de herramientas
- Lecc 04 Personalizar y crear barras de herramientas
- Lecc 05 Personalizar y crear barras de menús
- Lecc 06 La Ayuda
- Lecc 07 El Asistente de Office
- Lecc 08 Office en el Web
- Lecc 09 El Panel de tareas

## 2. Bases de datos, páginas de acceso a datos y proyectos

### Bases de datos

- Lecc 10 Base de datos en blanco
- Lecc 11 Crear una base de datos con el asistente
- Lecc 12 Plantillas en el Web
- Lecc 13 Organizar la ventana
- Lecc 14 Objetos de la base de datos
- Lecc 15 Copia de objetos
- Lecc 16 Cerrar y abrir bases de datos y objetos
- Lecc 17 Abrir bases de datos desde el menú Inicio
- Lecc 18 Abrir bases de datos desde Mis documentos
- Lecc 19 Propiedades de las base de datos
- Lecc 20 Vista preliminar
- Lecc 21 Configurar página y opciones de impresión
- Lecc 22 Opciones del menú Herramientas

### Páginas de acceso a datos

- Lecc 23 Página de acceso a datos independiente
- Lecc 24 Pagina de acceso a datos en la base de datos activa
- Lecc 25 Asistente para páginas de acceso a datos

## 3. Tablas y ordenación y filtros

### Tablas

- Lecc 26 Crear una tabla con el Asistente
- Lecc 27 Crear una tabla introduciendo datos
- Lecc 28 Definición de tablas en la vista Diseño
- Lecc 29 Tipos de campo
- Lecc 30 Propiedades de los campos
- Lecc 31 Valores predeterminados
- Lecc 32 Validación automática de datos
- Lecc 33 La ficha Búsqueda
- Lecc 34 Introducción de datos
- Lecc 35 Eliminar registros
- Lecc 36 Copiar y pegar registros
- Lecc 37 El Portapapeles
- Lecc 38 Deshacer y Rehacer

- Lecc 39 Desplazarse por las tablas
- Lecc 40 Cambio de diseño de una tabla
- Lecc 41 Imprimir los registros de una tabla
- Lecc 42 Enviar tablas por correo electrónico

### Ordenación y filtros

- Lecc 43 Ordenar la información de un campo
- Lecc 44 Ordenar la información por varios campos
- Lecc 45 Filtrar los registros de una tabla
- Lecc 46 Filtros por formulario
- Lecc 47 Ocultar columnas
- Lecc 48 Inmovilizar columnas
- Lecc 49 Búsqueda de información

## 4. Consultas

### Consultas

- Lecc 50 Crear una consulta con el Asistente
- Lecc 51 Crear una consulta en vista Diseño
- Lecc 52 Consulta con criterios
- Lecc 53 Consulta con criterios múltiples
- Lecc 54 Eliminar campos de una consulta
- Lecc 55 Ordenar una consulta
- Lecc 56 Consulta con campos calculados
- Lecc 57 Formato de campos
- Lecc 58 Consulta de referencias cruzadas

### Consultas de acción

- Lecc 59 Consulta de eliminación
- Lecc 60 Consulta de actualización
- Lecc 61 Consulta de creación de tabla
- Lecc 62 Consulta de datos anexados

## 5. Formularios e Informes

### Formularios

- Lecc 63 Autoformulario
- Lecc 64 Asistente para formularios
- Lecc 65 Vista Diseño de un formulario
- Lecc 66 Introducir datos en un formulario
- Lecc 67 Eliminar registros de un formulario
- Lecc 68 Insertar imágenes en un formulario
- Lecc 69 Insertar imágenes en los registros
- Lecc 70 Insertar gráficos en un formulario
- Lecc 71 Presentar información en un gráfico
- Lecc 72 Propiedades de un gráfico
- Lecc 73 Introducción de botones en los formularios
- Lecc 74 Crear un subformulario
- Lecc 75 Agregar un formulario a otro
- Lecc 76 Imprimir un formulario

### Informes

- Lecc 77 Autoinformes
- Lecc 78 Asistente para Informes
- Lecc 79 Personalizar un informe
- Lecc 80 Formato de un informe
- Lecc 81 Crear un subinforme
- Lecc 82 Asistente para etiquetas

- Lecc 83 Guardar un informe como página de acceso a datos
- Lecc 84 Enviar un informe por correo electrónico
- Lecc 85 Impimir un informe

## **6. Mantenimiento de la base de datos**

### Mantenimiento

- Lecc 86 Crear un acceso directo
- Lecc 87 Compactar y reparar una base de datos
- Lecc 88 Importar archivos
- Lecc 89 Exportar información a MS Word o Excel
- Lecc 90 Exportar información a través del Portapapeles
- Lecc 91 Combinar correspondencia com MS Word
- Lecc 92 Vincular tablas
- Lecc 93 Administrador de tablas vinculadas
- Lecc 94 Macros
- Lecc 95 Divisor de base de datos
- Lecc 96 Crear una carpeta compartida
- Lecc 97 Preparar una base de datos para compartirla
- Lecc 98 Favoritos

### Seguridad

- Lecc 99 Contraseñas
- Lecc 100 Seguridad por usuarios
- Lecc 101 Asistente para seguridad por usuarios
- Lecc 102 Cifrar o descifrar base de datos

### Análisis y Relaciones

- Lecc 103 Indexar campos
- Lecc 104 Clave principal
- Lecc 105 Índices complejos

### Herramientas Especiales

- Lecc 106 Relaciones
- Lecc 107 Características de las relaciones
- Lecc 108 Tablas relacionadas en consultas
- Lecc 109 Propiedades de las relaciones en las consultas
- Lecc 110 Analizar tablas
- Lecc 111 Rendimiento
- Lecc 112 El documentador de relaciones

### Herramientas complementarias

- Lecc 113 Inicio
- Lecc 114 Herramientas en Internet
- Lecc 115 Ortografía
- Lecc 116 Opciones de Autocorrección
- Lecc 117 Bases de datos de ejemplo
- Lecc 118 Detectar y reparar
- Lecc 119 Convertir un archivo a otras versiones
- Lecc 120 Crear un archivo MDE

# INTRODUCCION A INTERNET

## 1. Navegar por Internet

### La navegación

- Lecc 01 Los orígenes de Internet
- Lecc 02 Navegar con Internet Explorer 6
- Lecc 03 Guardar sus sitios favoritos
- Lecc 04 Consultar los favoritos
- Lecc 05 El historial

## 2. Buscar en la red

### Buscadores

- Lecc 06 Cómo utilizar un buscador
- Lecc 07 Descubrir el buscador Copernic
- Lecc 08 Buscar imágenes en la Red

## 3. Seguridad

### Seguridad y precaución

- Lecc 09 Controlar las cookies
- Lecc 10 Virus informáticos: qué son y cómo se controlan
- Lecc 11 Restringir el acceso a ciertas páginas

## 4. Software en Internet

### Contenido: programas

- Lecc 12 Descargar e instalar programas
- Lecc 13 Obtener el buscador Copernic
- Lecc 14 Descargar e instalar un programa antivirus
- Lecc 15 Conseguir actualizaciones
- Lecc 16 Instalar filtros para restringir el acceso a páginas
- Lecc 17 Descargar un navegador para niños
- Lecc 18 Descomprimir y comprimir archivos con WinZIP
- Lecc 19 Programas para navegar sin conexión

## 5. Comunicarse por la red

### Contenido: comunicación

- Lecc 20 Correo electrónico desde Internet Explorer
- Lecc 21 Enviar mensajes de correo desde la Red
- Lecc 22 Cómo registrarse y participar en un chat
- Lecc 23 Acceder a Messenger desde Internet Explorer
- Lecc 24 Obtener la versión 6 de Windows Messenger
- Lecc 25 Mensajería instantánea en la Red
- Lecc 26 Emoticones y normas de conducta
- Lecc 27 Descargar grupos de noticias
- Lecc 28 Suscribirse a un grupo de noticias
- Lecc 29 Eliminar suscripciones
- Lecc 30 Contactar con un foro de opinión
- Lecc 31 Participar en foros de opinión

## 6. La información en Internet

### Contenido: información y datos

- Lecc 32 Consultar la prensa del día
- Lecc 33 Recibir las noticias en el buzón de correo
- Lecc 34 Escuchar la radio desde Internet
- Lecc 35 Consultar los resultados de sorteos y otros juegos
- Lecc 36 Los idiomas en la Red: traductores automáticos
- Lecc 37 Diccionarios en la Red

## 7. El mundo en la red

### Contenido: servicios

- Lecc 38 Comprar por Internet
- Lecc 39 Participar en una subasta
- Lecc 40 Bancos en la Red
- Lecc 41 Buscar piso a través de Internet
- Lecc 42 Encontrar juegos individuales en la Red
- Lecc 43 Jugar en equipo por Internet
- Lecc 44 Escuchar música en la Red
- Lecc 45 Descargar software para intercambiar música
- Lecc 46 Compartir música en la Red
- Lecc 47 Descargar fondos de escritorio para su ordenador
- Lecc 48 Descargar fondos y melodías para el móvil
- Lecc 49 Mapas y callejeros del mundo
- Lecc 50 Redes de transporte en Internet
- Lecc 51 Buscar trabajo en la Red
- Lecc 52 Utilizar Internet como una agencia de viajes
- Lecc 53 Consultar la previsión meteorológica
- Lecc 54 Consultar la cartelera de espectáculos
- Lecc 55 Visitar museos de todo el mundo
- Lecc 56 Libros digitales
- Lecc 57 Páginas personales
- Lecc 58 Sitios para niños
- Lecc 59 Apuntes y otro material didáctico
- Lecc 60 Bricolaje, cocina y otras aficiones

# INTRODUCCIÓN A OFFICE XP

## 1. Conceptos básicos

### Instalación y acceso

- Lecc 01 Instalación de Office XP
- Lecc 02 Instalación de componentes
- Lecc 03 Acceso a las aplicaciones

## 2. Características comunes de Office XP

### La interfaz de Office XP

- Lecc 04 El Panel de tareas
- Lecc 05 Los menús breves
- Lecc 06 Las barras de herramientas
- Lecc 07 Personalizar las barras de herramientas

### La Ayuda en Office XP

- Lecc 08 Utilizar el Ayudante de Office
- Lecc 09 Mejoras en la Ayuda
- Lecc 10 Buscar ayuda en la Red

### Gestión de documentos

- Lecc 11 Crear, guardar y cerrar documentos
- Lecc 12 Abrir documentos
- Lecc 13 Utilizar plantillas para crear documentos

### Ortografía

- Lecc 14 Revisar ortografía y gramática

### Protección de documentos

- Lecc 15 Proteger documentos de Word
- Lecc 16 Proteger hojas de cálculo
- Lecc 17 Proteger bases de datos
- Lecc 18 Firmas digitales

### Imágenes

- Lecc 19 Insertar imágenes
- Lecc 20 Comprimir imágenes
- Lecc 21 La Galería de imágenes en la Red

## 3. Cooperación entre aplicaciones

### Modos de compartir información

- Lecc 22 Las funciones Cortar, Copiar y Pegar
- Lecc 23 Las Etiquetas inteligentes
- Lecc 24 El Portapapeles de Office

### Uso de Word

- Lecc 25 Crear hipervínculos
- Lecc 26 Insertar una hoja de cálculo de Excel
- Lecc 27 El nuevo asistente para combinar correspondencia

### Uso de Access

- Lecc 28 Exportar elementos
- Lecc 29 Importar tablas de otras bases de datos

### Uso de Excel

- Lecc 30 Importar datos

- Lecc 31 Ejecutar consultas de Access
- Lecc 32 Realizar consultas Web

## 4. Office XP e Internet

### Publicación de páginas Web

- Lecc 33 Configurar la exportación a la Red
- Lecc 34 Publicar documentos en la Red

### Correo electrónico

- Lecc 35 Enviar archivos de Office por correo electrónico

## 5. Edición de documentos

### Edición

- Lecc 36 Autoformato y Autocorrección en Etiquetas inteligentes
- Lecc 37 El euro en Office XP

## 6. Colaboración y trabajo en grupo

### Compartir y revisar archivos

- Lecc 38 Enviar documentos para su revisión
- Lecc 39 Control y comparación de documentos
- Lecc 40 Guardar y recuperar versiones de documentos